Informe Ejecutivo Comité equipo técnico CTeI

Fecha: 22 abril del 2025
Lugar: Sala de juntas Centro de Empleo
Hora de inicio: 10:00 am
Hora de cierre: 12:00 pm

1. Introducción

En el marco del seguimiento a la implementación de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación, se llevó a cabo una sesión de trabajo del equipo de CTeI. Durante la reunión se revisaron tareas en curso, se identificaron avances, se definieron nuevas actividades estratégicas y operativas, y se asignaron responsables y fechas para su ejecución. Además, se discutieron propuestas claves que permitirán el fortalecimiento de la estrategia de CTeI

2. Temas Abordados

2.1 Convenios en Curso

- **Universidad Católica**: Se encuentra en proceso de estructurar un convenio para el apoyo al *Clúster Novitas*. Responsable: Lina.
- **Programa Fábricas de Productividad**: Revisión del convenio a cargo de Antonio Capera. Se requiere validar el estado actual y proponer las acciones siguientes.

2.2 Acciones Operativas

- **Cuadro de Tareas**: Mauricio Cuartas y Mauricio Acevedo consolidarán un cuadro de tareas en Google Drive para seguimiento colaborativo.
- **Recomendación operativa**: El encargado de cada tarea será responsable del acompañamiento operativo desde el inicio.

2.3 Alineación Estratégica

- Revisión de la presentación enviada por la Dra. Nora (Turismo) sobre ciudades inteligentes. Mauricio Acevedo analizará su alineación con la estrategia de CTeI y propondrá un marco de cooperación.

2.4 Comité Municipal de CTeI

- Se realizará la notificación formal a los actores para integrarlos a los comités técnicos. Responsables: Edwin y Lina.

2.5 Acceso a Drive

- Lina organizará y dará acceso al Drive institucional del correo CTeI, donde se alojarán:
  - Presentaciones
  - Actas
  - Alianzas y convenios
  - Documentación del Comité Municipal

2.6 Acta del Comité y Mapa de Actores

- Control de cambios del acta: Antonio Capera revisará el acta del primer comité municipal de CteI que Geovanny Ducuara ajustó

- Se debe enviar el acta y el reglamento interno a los actores.
- Se construirá un mapa de actores con información completa (nombre, correo, teléfono, entidad, dirección, cargo). Responsable: Antonio Capera.

2.7 Articulaciones Estratégicas

- Reunión con Fedesoft a coordinar por Mauricio Acevedo.
- Revisión de convenios OCyT y Transforma a cargo de Edwin
- Seguimiento con Danilo sobre línea WhatsApp empresarial.
- Proceso con Radiólogos Asociados y Cedicaf**:**
  - Formación en IA para colaboradores.
  - Apoyo en proyecto de radiología veterinaria.
  - Gestión de alianza universitaria: Responsable Geovanny Ducuara.

2.8 Evento Estrategia CTeI – Septiembre 2025

- Recursos disponibles: $150 millones (logística, viáticos, etc.).
- Elementos clave:
  - Definición de temática (“Innovación en…”).
  - Slogan e imagen: Luis Miguel
  - Perfil de asistentes, lugar, inscripción.
  - Apoyo logístico: Antonio Capera solicitará cita con Adriana Montoya sesión de trabajo.

2.9 Condiciones Habilitantes

- Luis Miguel gestionará sesión de trabajo con Claudia de Comunicaciones para diseñar un plan comunicacional por eje estratégico.

2.10 Herramientas de Gestión y Evaluación

- Crear plantilla semaforizada para seguimiento cualitativo y cuantitativo de metas por eje y programa.
- Revisión de plataforma Estratégov para adaptar una herramienta similar.

2.11 Indicadores e Información Estratégica

- Análisis de indicadores IDC, IDI e ICC (especialmente el pilar de innovación).
- Solicitar reunión con Universidad del Rosario (Responsable: Lina).
- Alinear la herramienta de gestión con los indicadores revisados.

2.12 Banco de Proyectos

- Taller con Lina, Mauricio Acevedo y Mauricio Cuartas para revisar la matriz de proyectos y adaptarla a innovación. Fecha propuesta: martes 29 (2 horas).
- Geovanny Ducuara presentará herramienta usada con Colombia Productiva.

3. Tareas Clave y Seguimiento

Pregunta guía:

¿Cómo podemos comenzar a vincular a los aliados de manera efectiva y articular los programas y proyectos de la política pública?

Acción propuesta:

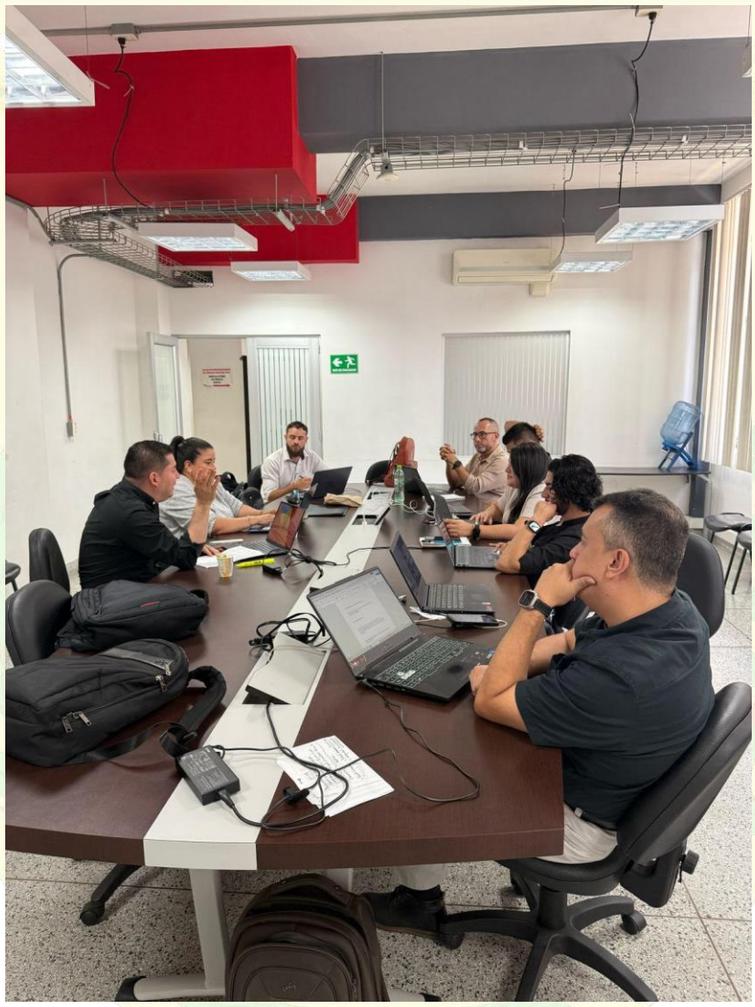
Cada actor será vinculado al plan de acción según su misionalidad, estableciendo compromisos alineados a las metas 2027.

Propuesta adicional:

Diseñar un taller de levantamiento de información (tipo de información, herramientas metodológicas, convocatoria, logística). Responsable: Lina.

4. Compromisos

- Enviar el reglamento interno junto con el acta del primer comité municipal de CTeI a todos los actores.
- Consolidar los avances en la herramienta de gestión.
- Programar y ejecutar las sesiones de articulación propuestas.
- Dar continuidad al seguimiento de indicadores y herramientas evaluativas para la PP CTeI.





_____

FIRMA